

BEZMİALEM VAKIF ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM SINAV YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu yönergenin amacı; Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretimin tasarlanması, içeriğinin oluşturulması, izlenmesi ve ölçme-değerlendirme ve sınav esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi süresince uygulanacak eğitim-öğretim programlarının düzenlenmesine, ölçme-değerlendirme ve sınav esaslarına, eğitim-öğretim programlarının izlenmesinde görev alan kurul ve komisyonların çalışmalarına, yatay geçiş ve intibak süreçlerine, uygulamalı eğitim süreçlerine, sınıf geçme ve mezuniyet koşullarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- Bu yönergede geçen;

A. Üniversite, Fakülte ve Akademik Yapılara İlişkin Tanımlar

Üniversite: Bezmialem Vakıf Üniversitesini,

Rektörlük: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunu,

Dekanlık: Tıp Fakültesi Dekanlığını,

Fakülte Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim-öğretim, akademik planlama ve ilgili diğer konularda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda karar ve görüş oluşturmakla görevli kurulunu,

Fakülte Yönetim Kurulu: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinin idari faaliyetleri ile ilgili eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin uygulanacak kararların alınması ve yürütülmesinden sorumlu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri doğrultusunda görev yapan kurulunu,

Anabilim Dalı: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimi,

Kurul ve Komisyonlar: Mezuniyet öncesi tıp eğitimi müfredatının izlenmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu öğretim üyeleri ve öğrenci temsiliyetinin sağlandığı grupları,

B. Eğitim-Öğretim Programı ve Müfredata İlişkin Tanımlar

Entegre Sistem: Temel bilimler, klinik bilimler, tıpta insan bilimleri ve mesleki yetkinlik alanlarını disiplinler arası yapı içinde ele alan eğitim modelini,

Aktif Öğrenme Yöntemleri: Öğrencinin öğrenme sürecine aktif katılımını esas alan; probleme dayalı öğrenim, klinik beceri uygulamaları, iletişim becerileri, sosyal sorumluluk projeleri, kanıta dayalı tıp uygulamaları, topluma dayalı tıp uygulamaları ve benzeri eğitim etkinliklerini,

Ders Kurulu: Fakültenin ilk 3 yılında sistemlere dayalı olarak birden çok anabilim dalı tarafından verilen konuları içeren entegre kurulları,

Ders Kurulu Başkanı: Bir ders kurulunun işleyişinden sorumlu olan, dönem koordinatörü ve koordinatör yardımcısı ile birlikte görev yapan öğretim üyesini,

Modül: Belirli öğrenim hedefleri doğrultusunda yapılandırılmış, bağımsız olarak planlanan ve değerlendirilen eğitim birimini,

Eğitim-Öğretim Rehberi: Her eğitim-öğretim yılı yayımlanan ders kurulları, stajlar, sınavlar, akademik takvim ve eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgileri içeren rehberi,

Sınıf Koordinatörü: Bir eğitim-öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarının işleyişi ve izlenmesinden sorumlu öğretim üyesini,

Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP): Tıp Fakültelerinde mezuniyet öncesi eğitim sürecinde öğrencilerin kazanması gereken asgari bilgi, beceri ve tutumları belirleyen ulusal eğitim çerçevesini,

C. Eğitim Yöntemleri ve Uygulamalarına İlişkin Tanımlar

Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ): Öğrencilerin klinik akıl yürütme, problem çözme ve ekip çalışması becerilerini geliştirmek amacıyla senaryolar üzerinden yürütülen öğrenci merkezli öğrenme yöntemini,

Klinik Beceri Eğitimi: Öğrencilerin temel hekimlik uygulamalarını güvenli ve standart şekilde gerçekleştirebilmeleri amacıyla laboratuvar, simülasyon veya klinik ortamda yürütülen uygulamalı eğitim faaliyetlerini,

Temel Tıbbi Beceri Eğitimi: Öğrencilerin hekimlik uygulamalarında gerekli temel girişimsel ve mesleki becerileri kazanmalarına yönelik uygulamalı eğitim faaliyetlerini,

Kanıta Dayalı Tıp Uygulamaları: Güncel bilimsel kanıtların değerlendirilmesi, yorumlanması ve klinik karar verme süreçlerinde kullanılmasına yönelik eğitim faaliyetlerini,

Topluma Dayalı Tıp Uygulamaları: Öğrencilerin toplum sağlığını değerlendirme, koruyucu sağlık hizmetlerini anlama ve toplum temelli sağlık sorunlarına yaklaşım geliştirmelerini amaçlayan eğitim faaliyetlerini,

Uygulamalı Eğitim: Öğrencilerin teorik bilgilerini uygulama becerisine dönüştürmelerini sağlamak amacıyla laboratuvar, klinik, saha çalışması, mesleki beceri uygulamaları, simülasyon eğitimleri ve klinik stajlar kapsamında yürütülen eğitim faaliyetlerini,

D. Ders ve Ders Türlerine İlişkin Tanımlar

Ortak Zorunlu Dersler: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri uyarınca yükseköğretim kurumlarında okutulması zorunlu olan; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil ve Üniversite Senatosunca belirlenen benzeri derslerden oluşan, tüm öğrencilerin almakla yükümlü bulunduğu dersleri,

Mesleki Seçmeli Ders: Öğrencilerin mesleki bilgi ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla müfredat kapsamında seçerek aldıkları dersleri,

Sosyal Seçmeli Dersler: Öğrencilerin sosyal, kültürel ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla açılan seçmeli dersleri,

Mesleki İngilizce: Öğrencilerin tıp alanına ilişkin yabancı dil terminolojisi ve mesleki iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik verilen dersi,

Bilimsel Araştırmalar Stajı: Öğrencilerin bilimsel araştırma süreçlerine ilişkin bilgi, beceri ve tutum kazanmalarını amaçlayan, modüller halinde planlanan eğitim faaliyetlerini,

E. Sınavlar ve Ölçme-Değerlendirmeye İlişkin Tanımlar

Sınav: Öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlik düzeylerinin belirlenmesi amacıyla gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme uygulamalarını,

Diagnostik Sınav: Öğrencilerin mevcut bilgi düzeylerini, öğrenme ihtiyaçlarını ve eksikliklerini belirlemek amacıyla eğitim sürecinin başında uygulanan değerlendirme sınavını,

Formatif Sınav (Bıçimlendirici Sınav): Öğrenme süreci devam ederken öğrencinin bilgi, beceri ve tutum gelişimini izlemek için geri bildirim odaklı değerlendirme yöntemini,

Summatif Sınav (Kurul Sonu Sınavı): Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulu sonunda yapılan karar verdirici sınavları,

Ara Sınav: Eğitim-öğretim dönemi içerisinde öğrencinin bilgi düzeyini ve öğrenme sürecindeki gelişimini ölçmek amacıyla yapılan sınavları,

Yarıyıl Final Sınavı: İlk üç sınıf için güz ve bahar dönemlerinin sonunda tamamlanan kurulların konularından oluşan bilgi temelli sınavları,

Mazeret Sınavı: Bu yönergede belirtilen geçerli mazeretler nedeniyle sınava katılamayan öğrenciler için yapılan sınavı,

Ders Kurulu Notu: Ders kurulu sürecinde yapılan formatif sınavlardan, laboratuvar sınavları ve ders kurulu sonu yapılan summatif sınavlardan alınan puanların ağırlıklı toplamını,

Süreç Değerlendirme Notu: Eğitim yılı boyunca yürütülen uygulamalı ve teorik eğitim faaliyetlerinden alınan puanların ağırlıklı toplamını,

Objektif Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE - Objective Structured Clinical Examination): Öğrencilerin klinik beceri ve yetkinliklerini standartlaştırılmış istasyonlar aracılığıyla değerlendiren uygulamalı sınavı,

Meslek İçi Klinik Staj Uygulama Sınavı (MİKS): Öğrencinin hasta başı klinik değerlendirme, anamnez alma, fizik muayene ve klinik karar verme becerilerinin gerçek klinik ortamda değerlendirildiği ölçme yöntemini,

Olgu Temelli Değerlendirme (OTD): Öğrencinin belirli bir klinik olgu üzerinden tanı, tedavi planlama ve klinik akıl yürütme becerilerinin değerlendirildiği ölçme yöntemini,

Gözleme Bağlı Geri Bildirim (GBG): Öğrencinin klinik uygulamalar sırasında bilgi, beceri ve tutumlarının öğretim üyesi tarafından gözlem yoluyla değerlendirildiği ölçme yöntemini,

F. Klinik Eğitim, Staj ve İntörnlüğe İlişkin Tanımlar

Klinik Staj (Blok Staj): Dönem 4 ve Dönem 5'te anabilim dallarında yürütülen, teorik ve uygulamalı bileşenlerden oluşan eğitim faaliyetlerini,

Klinik Staj Summatif Sınavı: Klinik staj sonunda öğrencinin teorik bilgi düzeyini ölçmek amacıyla yapılan karar verdirici sınavı,

Klinik Staj Bütünleme Sınavı: Dönem 4 ve 5 öğrencilerinin başarısız oldukları klinik stajlar için yapılan tekrar değerlendirme sınavını,

İntörnlük: Altıncı sınıfta yürütülen, öğrencilerin hekimlik uygulamalarını öğretim üyeleri gözetiminde klinik ortamda uygulayarak mesleki yetkinlik kazandıkları uygulamalı eğitim dönemini,

G. Öğrenci Statüsü, Akademik Başarı Ve Öğrenim Sürecine İlişkin Tanımlar

İntibak: Yatay geçiş, kurumlar arası geçiş veya özel öğrenci kapsamında gelen öğrencilerin önceki eğitimlerinde almış oldukları derslerin eşdeğerlik değerlendirme sürecini,

Devamsızlık: Öğrencinin ders, laboratuvar, klinik uygulama, klinik staj, probleme dayalı öğrenim, beceri eğitimi ve diğer zorunlu eğitim faaliyetlerine bu yönergede belirlenen devam koşullarını sağlamama durumunu,

Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO): Öğrencinin kayıtlı bulunduğu program boyunca aldığı ve not ortalamasına katılan tüm derslerin AKTS ağırlıkları dikkate alınarak hesaplanan genel başarı ortalamasını,

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

H. Tıp Fakültesi Eğitim Programlarına İlişkin Tanımlar

Türkçe Tıp Bölümü: Tıp Fakültesinde eğitim programının %30 İngilizce %70 Türkçe yürütüldüğü lisans programını,

İngilizce Tıp Bölümü: Tıp Fakültesinde eğitim programının tamamının İngilizce yürütüldüğü lisans programını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görevler

MADDE 5- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminde Görevli Kurul, Komisyon ve Sorumluların Görevleri

Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu (MÖEKK):

Yönergesinde tanımlandığı şekilde eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesini ve koordinasyonu düzenlemek, mezuniyet öncesi görev süresi programının geliştirilmesine katkı sağlamak, UÇEP uyumlu eğitim programı hazırlamak, eğitim süreçlerini takip edip ilgili kurullara önerilerde bulunmak, eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine ilişkin çalışmalar yapmak, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar yapmak, akreditasyon çalışmalarına destek olmaktan sorumlu kuruldur.

Tıp Fakültesi Akreditasyon ve Öz Değerlendirme Kurulu:

Yönergesi doğrultusunda kurulan ve çalışan; tıp eğitimini izlemek, tıp eğitimini geliştirici önerilerde bulunmak, Fakülte ve Anabilim Dallarının akreditasyon süreçlerini yönetmek ve katkı sağlamak, yıllık öz değerlendirme raporlarını hazırlamak, yenilik sağlayıcı ve geliştirici öneriler geliştirmek ve bunları Dekanlığa sunmaktan sorumlu kuruldur.

Komisyonlar ve Görevleri;

Tıp Fakültesi Ölçme Değerlendirme ve Sınav Komisyonu:

Yönergesinde tanımlandığı şekilde çalışan; soru tiplerinin belirlenmesi, değerlendirme ölçütlerinin belirlenmesi, soruların teknik ve sınava uygunluğu açısından gözden geçirilmesi, soru bankasından derslerin ağırlığına göre soruların seçilmesi, sınavın gerçekleştirilmesi, sınav sürecinde gerekli koşulların hazırlanması, sınav yapıldıktan sonra sınav değerlendirmesinin yapılması, sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesinden sorumlu kuruldur.

Tıp Fakültesi Klinik ve Mesleki Beceri Edindirme Komisyonu:

Yönergesi doğrultusunda çalışan, öğrencilerin hastalara tıbbi uygulama yapmadan önce gerekli klinik ve mesleki becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla maket, model ve/veya standardize hasta kullanılarak yürütülen temel hekimlik uygulamalarının planlanması, uygulanması, koordinasyonu, izlenmesi ve değerlendirilmesini yürüten, beceri eğitimlerinin standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlayan; eğitim ve değerlendirme süreçlerinde kullanılacak kılavuzları değerlendirerek uygulamaya alınmasını koordine eden, temel hekimlik uygulamalarına ilişkin eğitim takviminin hazırlanmasını koordine eden, beceri laboratuvarı ile eğitim materyallerinin etkin, düzenli ve sürdürülebilir kullanımını sağlayan komisyondur.

Tıp Fakültesi Probleme Dayalı Öğrenim (PDÖ) Komisyonu:

Yönergesi doğrultusunda çalışan ve mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda PDÖ uygulamalarının içeriğini belirlemek, programı oluşturmak, geliştirmek, PDÖ uygulaması planlanan her dönem için eğitim programının amaç ve hedeflerine

uygun, senaryo yazım kuralları çerçevesinde senaryo yazımını sağlamak, yönlendirici ve öğrenci yönergelerini hazırlamak, eğitimcilerin eğitimlerini düzenlemek ve performanslarını izlemek, PDÖ oturumlarının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlamak, ölçme-değerlendirmesini gerçekleştirmek ve sonuçların ilgili komisyona iletilmesini sağlamak, ve PDÖ programının izleminden sorumlu olan komisyondur.

Tıp Fakültesi Program Değerlendirme Komisyonu:

Yönergesi doğrultusunda çalışan ve eğitim programının hedeflerini fakültenin vizyon ve misyonuna uygun şekilde belirleyerek program hedeflerinin belirlenmesine temel olacak verilerin toplanması, değerlendirme ile ilgili materyallerin hazırlanması ve prosedürlerin uygulanması, yıllık program değerlendirme takviminin oluşturulması ve uygulanması, programın etkinliğini ve eğitim çıktılarının hedeflere uygunluğunu değerlendirerek iyileştirme çalışmalarına katkı sağlanması ve program değerlendirme sonuçlarını yıllık rapor halinde Dekanlığa sunmaktan sorumlu kuruldur.

Tıp Fakültesi Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu (TEÖK):

Yönergesi doğrultusunda, mezuniyet öncesi tıp öğrencilerinin almakta oldukları eğitimin planlama, yönetim ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlamak, tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak, Tıp eğitimi ile ilgili öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek, tıp eğitimindeki mevcut sorunları tespit etmek, analizini yapmak; bu sorunların çözümüne ve iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek, tıp eğitimi ile ilgili iyi uygulama ve deneyimlerden yararlanmak, gerektiğinde tıp eğitimi ile ilgili bilimsel araştırma, çalışma ve yayınlar yapmak ve/veya benzeri çalışmalara katkı sunmaktan sorumlu öğrenci komisyondur.

Sınıf Koordinatörü ve Görevleri

Eğitim öğretim yılı içerisindeki tüm ders kurullarından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

- a) Sınıf koordinatörleri MÖEKK önerisi ile Dekan tarafından 3 yıllığına görevlendirilir.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın akademik takviminin tasarımı hazırlar.
- c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- d) Ders kurulu sınavları, klinik staj sınavları, mazeret sınavları ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasını ders kurulu başkanları ve klinik staj kurulu sorumluları ile iş birliği yaparak sağlar.
- e) Sınav sonuçlarının ilan edilmesini sağlar.
- f) Bir önceki yılın değerlendirilmesi akademik kurula sunar.

Klinik Staj Sorumluları ve Görevleri

Klinik Staj Sorumluları, Anabilim Dalı Başkanı önerisiyle Dekan tarafından bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilir.

- a) İlgili klinik stajın teorik ve pratik derslerin uygulanması, sınavların yürütülmesinde ve sınavların ilan edilmesinde koordinatöre destek olur.
- b) Ders kurulu programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.
- d) Klinik staj sınavı ile ilgili soruların toplanması ve kontrol edilmesi ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

Ders Kurulu Başkanı ve Görevleri

Ders Kurulu Başkanı, mezuniyet öncesi eğitim koordinasyon kurulu önerisiyle Dekan tarafından bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilir.

a) Sorumlu olunan ders kurulunun ders programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

b) Ders kurulunda ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.

c) Ders kurulu sınavı ile ilgili soruların toplanması ve kontrol edilmesi ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanıp açıklanmasından birinci dereceden sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim Şekli

MADDE 6- Bezmialem Vakıf Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim 1., 2. ve 3. yıllarda ders kurulları, 4.ve 5. yıllarda klinik stajlar ve 6. yılda intörlük esasına göre yapılır. Ayrıca öğrenciler 1. ve 2. sınıfta, alan dışı seçmeli/sosyal seçmeli; 5 ve 6. sınıfta, mesleki seçmeli derslerden birini seçmek zorundadır.

Eğitim-Öğretim Süresi

MADDE 7- Tıp Fakültesinde eğitim ve öğretim süresi yabancı dil hazırlık süresi hariç 6 (Altı) yıldır. Ancak Bezmialem Vakıf Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 38'e göre öğrencinin kaydının dondurulması halinde geçirilen süreler azami sürelerin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

Puanlama Sistemi

MADDE 8- Fakültede öğrencilerin başarılarının değerlendirilmesinde 100 üzerinden puanlama sistemi esas alınır. Tüm sınav, ders kurulu, klinik staj ve diğer ölçme-değerlendirme ve sınav faaliyetleri 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Öğrencilerin başarı notlarının hesaplanmasında elde edilen puanlar, bu Yönergede belirtilen değerlendirme esasları doğrultusunda kullanılır.

Öğretim Dili

MADDE 9 -Bezmialem Vakıf Üniversitesi, Tıp Fakültesinde Türkçe Tıp Bölümünün eğitim ve öğretim dili %70 Türkçe ve %30 İngilizce olarak yürütülür. İngilizce Tıp Bölümünün eğitim ve öğretim dili %100 İngilizcedir.

İngilizce Hazırlık Sınıfı

MADDE 10- Bezmialem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü tarafından yürütülen yabancı dil hazırlık programı eğitim ve öğretimi ile sınavlarda uygulanacak usul ve esaslar Bezmialem Vakıf Üniversitesi Yabancı Diller Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesinde belirtilen hükümlere göre yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Zorunluluğu ve Mazeret Esasları

Devam Zorunluluğu

MADDE 11 - Bu maddede dönem 1, 2 ve 3 ile dönem 4, 5 eğitim programındaki devam esaslarını kapsamaktadır.

Dönem 1, 2 ve 3 Eğitim Programında Devam Esasları

(1) Teorik dersler, pratik uygulamalar (laboratuvar, klinik uygulama, temel tıbbi beceriler vb.) ve klinik stajlarda devam zorunludur.

(2) Teorik derslerde, ilgili ders saatinin toplam %30'undan fazlasına mazeretsiz olarak katılmayan öğrenci; ders kurulu ve ders kurulu bütünleme sınavlarına alınmaz ve "NA" notu alır. Devamsızlık hesaplamalarında dersin ilgili kuruldaki toplam ders saati esas alınır. Madde 12'de belirtilen mazeret esasları kapsamında haklı ve belgeli mazeretler nedeniyle izinli sayılan öğrencilerde ise toplam devamsızlık süresi, izinli olunan süreler dâhil ilgili kurulun toplam saatinin %50'sini aşamaz. Bu sınırı aşan öğrenciler sınavlara alınmaz ve "NA" notu alır.

(3) Pratik derslerde ise ilgili kurulun toplam pratik uygulama ders saatinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenci; ders kurulu ve bütünleme sınavlarına alınmaz ve "NA" notu alır. Kurul içerisindeki pratik uygulaması olan derslerdeki herhangi birinden %20 devamsızlığı olan öğrenci ilgili dersin pratik sınavına alınmaz. Mazeretli devamsızlığın %20'yi aşmaması durumunda, katılmadığı pratik uygulamaları ilgili Anabilim Dalının belirlediği gün ve saatte telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını tamamlamayan öğrenciler ilgili dersin pratik uygulama sınavına alınmaz.

Dönem 4, 5 Eğitim Programında Devam Esasları

(1) Klinik stajlarda eğitim sürecinin uygulamalı niteliği nedeniyle devam zorunludur. Öğrencilerin teorik dersler, klinik uygulamalar, hasta başı eğitimler ve diğer mesleki eğitim faaliyetlerine düzenli katılım göstermeleri esastır.

(2) Teorik dersler ve pratik uygulamaların devam durumu ayrı ayrı değerlendirilir ve yoklamaları ayrı tutulur.

(3) Zorunlu ya da seçmeli klinik staj kapsamındaki teorik derslerde en az %70 devam zorunluluğu bulunmaktadır. Tüm klinik staj kapsamındaki teorik derslerde devamsızlık hesaplamalarında ilgili dersin toplam ders saati esas alınır. Madde 12 mazeret esasları kapsamında haklı ve belgeli mazeretler nedeniyle izinli sayılan öğrencilerde ise toplam devamsızlık süresi, izinli olunan süreler dâhil ilgili dersin toplam saatinin %50'sini aşamaz. Bu sınırı aşan öğrenciler sınavlara alınmaz ve "NA" notu alır.

(4) Öğrencinin mazeretini belgelendirmesi halinde, klinik staj pratik uygulamalarındaki devamsızlığın %20'yi aşmaması koşuluyla ilgili Anabilim Dalı tarafından ilgili staj/staj blok süresi içerisinde telafi programı uygulanır. Telafiler hafta sonu, mesai dışı çalışma veya ek klinik uygulamalar şeklinde planlanabilir. Devamsızlık durumunun takibi, telafi programının planlanması, uygulanması ve öğrencinin telafi yükümlülüklerini yerine getirip getirmediğinin değerlendirilmesi ilgili Anabilim Dalının sorumluluğundadır. Devamsızlığın telafi edilecek süresinin olmaması veya telafi çalışmalarının tamamlanmaması durumunda öğrenci klinik staj sınavlarına alınmaz ve klinik staj tekrar edilir. Mazeretli ya da mazeretsiz uygulama ders devamsızlığının %20'yi aşması durumunda öğrenci sınava alınmaz ve klinik staj tekrar edilir.

(5) Klinik stajdan başarısız olan veya klinik staj tekrarına kalan öğrenci, ilgili klinik stajı yeniden almak zorundadır. Öğrenci, stajın başlangıcından itibaren tüm teorik dersler, pratik uygulamalar, klinik eğitimler, devam yükümlülükleri ve ölçme-değerlendirme sınav süreçleri dâhil olmak üzere klinik stajın tüm gereklerini yeniden yerine getirir.

(6) Olağan dışı durumlarda Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Mazeret Esasları

MADDE 12- (1) Üniversiteyi temsilen sosyal, kültürel, sportif vb. her türlü faaliyet ve organizasyonlara Rektörlük tarafından yapılacak görevlendirmeler ile katılan öğrenciler, görevli oldukları günlerdeki dersler ve sınavlardan mazeretli sayılır. İşbu madde kapsamında öğrencinin mazeretli olduğu günler devamsızlık süresinden sayılmaz.

(2) Öğrencilerden, vefat ve defin tarihlerinin belirlenmesi kaydıyla, birinci ve ikinci dereceden yakını vefat edenlerle; belgelenmesi kaydıyla toplumsal olaylar, kazalar, doğal afetler ve hukuken mücbir sebepleri olanlar, ara sınavlar için mazeret sunma hakkına sahip olur.

(3) Sağlık nedenleri ile mazeretli sayılmak isteyen öğrenciler, bağlı bulundukları Fakülte/Bölüm Sekreterliği'ne mazeretlerini açıklar dilekçe ile birlikte, Devlet ve/veya Üniversite Hastanelerinden alacakları en az 3 (üç) hekim imzalı sağlık raporunu ibraz etmelidir. Yurt dışında sağlık sorunu yaşanması durumunda başvurduğu kurumdan temin edilen evrak değerlendirilir, sadece bu durumda 3 (üç) hekim imzası şartı aranmaz. Sağlık sorunları nedeniyle raporlu olan öğrencilerin raporlu geçirdikleri süre ve durumları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Öğrencilerin, sınava girmelerine engel olan mezkûr mazeretlerini, bir dilekçe ile birlikte, bağlı bulundukları Fakülte/Bölüm Sekreterliği'ne, mazeretin başladığı tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde bildirmesi gerekir. Süresinde yapılan başvurular, Fakülte Yönetim Kurulu'nca, iş bu yönerge ve yasal mevzuat kapsamında değerlendirilerek kabul veya reddedilir.

(5) Sağlık raporları, ait olduğu gün veya günlerdeki tüm ders ve sınavları kapsar. Raporlu öğrenci, raporlu olduğu tarihlerde yapılan sınavlara giremez. Sınavda bulunup, sınav sonrası rapor alan öğrenciler, girmiş oldukları sınavlar için mazeretli sayılmaz.

(6) Mazeret sınavları sadece ara sınavlar (ders kurulu formatif-summatif ve ortak zorunlu derslerin-seçmeli derslerin ara sınavları) için yapılır. Bütünleme sınavı için mazeret sınavı yapılmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı oluşturulmaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Puan, Not, Harf Notu

Puan, Not, Harf Notu

MADDE 13- Tıp Fakültesi sınavlarının değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve harf notu karşılıkları aşağıdadır.

GEÇER NOTLAR:

Yarıyıl Ders Notu Harf notlarının 100 Puan Üzerinden Karşılığı

AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

- a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.
- b) (F) harf notu ise, dersten başarılı olunamadığı anlamına gelir. Bu notu alan öğrenciler ilgili dersi tekrar almak ve ilgili dersten geçerli not almak zorundadırlar.
- c) NA: Devamsızlık notu (Non-Attendance) devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir.
- d) S: Başarılı notu (Satisfactory) Stajlarını başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir. S notu genel not ortalamasına katılmaz.
- e) U: Başarısız notu (Unsatisfactory) Stajlarda başarısız olan öğrencilere verilir, U notu genel not ortalamasına katılmaz.
- f) Başarı notlarının hesaplanmasında virgülden sonra iki basamak dikkate alınır. Virgülden sonraki üçüncü basamağın beş veya üzerinde olması halinde ikinci basamak bir üst değere tamamlanır.

ALTINCI BÖLÜM

1., 2. ve 3. Sınıflar ile İlgili Hükümler

Ders Kurulu Sınavı

MADDE 14- (1) Ders kurulu sınavı (summatif), Dönem 1, 2 ve 3'de her ders yılı süresince entegre olarak planlanmış konuları içeren ders kurulları sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Bir ders kurulu sınavına ilişkin soru dağılımları her eğitim-öğretim yılı başında MÖEKK tarafından belirlenerek eğitim-öğretim rehberinde ilan edilir.

Ders Kurulu Notu

MADDE 15- Her ders kurulu süresince yapılan formatif sınavlar, laboratuvar sınavları ve ders kurulu sonunda yapılan summatif sınav sonucunda elde edilen puanların ağırlıklı toplamıdır. Tüm sınavların içeriği ve bileşenleri her eğitim öğretim yılı başında MÖEKK tarafından belirlenir, Fakülte Kurulunca karara bağlanır. Eğitim süresi 4 (dört) haftadan az olan kurullarında formatif sınav yapılmaz. Summatif sınavlarda soru sayısı 5'ten (beşten) az olan bölümlerin soruları toplanır ve bir bütün olarak baraj uygulanır.

Yarıyıl Final Sınavı

MADDE 16- (1) Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetleri bir eğitim yılı içerisinde güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıl esasına göre yürütülür. Her yarıyıl sonunda, ilgili dönemde yürütülen eğitim faaliyetlerini kapsayan “Yarıyıl Final Sınavı” yapılır.

(2) Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde güz yarıyılı sonunda birinci yarıyıl final sınavı, bahar yarıyılı sonunda ise ikinci yarıyıl final sınavı uygulanır.

(3) Yarıyıl final sınavı; ders kurullarına ait teorik dersleri kapsayacak şekilde düzenlenir.

(4) Yarıyıl final sınavının kapsamı, uygulanma yöntemi, değerlendirme esasları ve başarı notuna katkı oranları MÖEKK önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

Süreç Değerlendirme Notu

(1) Her sınıfta kurullara entegre olarak uygulanan probleme dayalı öğrenim (PDÖ) oturumlarından alınan notların,

(2) Temel tıbbi beceri uygulamalarının yıl sonunda yapılan sınav sonuçlarının,

(3) İletişim becerileri uygulamalarının yıl sonunda yapılan sınav sonuçlarının,

(4) Sosyal sorumluluk projelerinden alınan notların,

(5) Kanıta dayalı tıp uygulamalarından alınan notların,

(6) Klinikte uygulamalardan alınan notların,

(7) Topluma dayalı tıp uygulamalarından alınan notların, ağırlıklı toplamıdır.

Değerlendirme esasları ve başarı notuna katkı oranları mezuniyet öncesi koordinasyon kurulu önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından onaylanır.

Ortak Zorunlu ve Sosyal Seçmeli Derslerin Değerlendirilmesi ve Bütünleme Sınavları

(1) Ortak zorunlu ve sosyal seçmeli derslerin geçme notu 100 (yüz) üzerinden 60'tır (altmış).

(2) Ortak zorunlu derslerde başarı notu; ara sınav notunun %40'ı ile final veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı alınarak hesaplanır. Öğrencinin başarılı sayılabilmesi için final veya bütünleme sınavından 100 üzerinden en az 50 (elli) puan alması zorunludur. Bu derslerde başarı notu 100 üzerinden en az 60'tır.

(3) Sosyal seçmeli derslerde başarı notu; ara sınav, ödev, uygulama veya benzeri yarıyıl içi değerlendirmelerin %40'ı ile final veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamı alınarak hesaplanır. Ancak dersin niteliği doğrultusunda ilgili öğretim elemanı tarafından yalnızca final veya bütünleme sınavı yapılmasına karar verilmesi halinde, başarı notu final veya bütünleme sınavından alınan not üzerinden %100 olarak değerlendirilir. Sosyal seçmeli derslerde öğrencinin başarılı sayılabilmesi için final veya bütünleme sınavından 100 üzerinden en az 50 puan alması zorunludur. Bu derslerde başarı notu 100 üzerinden en az 60'tır.

(4) Bütünleme sınavları ile ilgili:

a) Yıl sonu değerlendirme sonucunda, 100 üzerinden 60 puanın altında kalan öğrenciler için tüm yılın teorik derslerini kapsayan ders kurulu bütünleme sınavı yapılır. Her yıl sonunda bir kez bütünleme sınavı yapılır.

b) Seçmeli ve ortak zorunlu derslerin bütünleme sınavları; mesleki İngilizce, seçmeli ve ortak zorunlu derslerin bütünleme sınavları güz ve bahar dönemlerinin sonunda bir defa, derslerin bitiminden sonra Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Klinik Staj Sınavları ve Geçme Notu

MADDE 17- 4 ve 5. sınıflarda yürütülen klinik stajlar, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği kapsamında uygulamalı eğitim niteliğindedir.

Klinik Staj Sınavları;

(1) Klinik staj summatif sınavı, diagnostik sınav, objektif yapılandırılmış klinik sınavlardan (OSCE), sözlü sınavlardan, hasta başı değerlendirme (MİKS), klinik beceri (GBG) ve olgu temelli değerlendirme (OTD) sınavlarından oluşur. Klinik stajın özelliğine göre bu sınavlardan bir ya da daha fazlası uygulanabilir.

(2) Klinik staj sınavlarından geçme notu 60'tır. Yukarıda belirtilen klinik staj sınavlarının tümüne girmek zorunludur. Bu sınavların içeriği, puanlaması ve kriterleri yanı sıra geçme notuna katkısının hesaplanmasındaki kriterler her eğitim öğretim yılında fakülte kurulu tarafından belirlenir.

Klinik Stajların Değerlendirilmesi

(1) Klinik stajlarda başarı notu; klinik stajı oluşturan anabilim dalları tarafından yapılan teorik, pratik, sözlü ve/veya uygulama sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir.

(2) Öğrencinin klinik stajından başarılı sayılabilmesi için, summatif sınavdan en az 50 alma şartı aranır.

(3) Klinik stajlarda uygulanan summatif sınav, objektif yapılandırılmış klinik sınav (OSCE), sözlü sınav, hasta başı değerlendirme, klinik beceri değerlendirmesi ve diğer ölçme değerlendirme ve sınav yöntemlerinin başarı notuna katkı oranları her eğitim öğretim yılı başında Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinasyon Kurulu önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(4) Klinik stajdan geçme koşulu olarak staj içerisinde uygulanan tüm sınavlara girilmesi zorunludur.

Klinik Staj Bütünleme Sınavı ve Klinik Stajların Tekrarı

MADDE 18

a) 4. ve 5. sınıflarda stajların bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci staj tekrarı yapıyorsa yıl içerisinde diğer klinik staj grupları için yapılan sınavlara veya yıl sonunda yapılan staj bütünleme sınavına 1 (bir) kez girebilir. Klinik staj bütünleme sınavlarından başarısız olan öğrenci klinik staj tekrarı yapmak zorundadır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır.

b) Bir klinik stajdan başarısız olması nedeniyle bir sonraki eğitim-öğretim yılında söz konusu klinik stajı tekrar eden ve tekrar aldığı klinik stajdan da başarısız olması nedeniyle sınıf tekrarına kalan, ancak başarısız olduğu klinik stajı başarıyla tamamlaması hâlinde bir üst sınıfa geçme veya mezuniyet şartlarını sağlayabilecek durumda olan öğrenciye, ilgili anabilim/bilim dalının uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı doğrultusunda, bir sonraki eğitim-öğretim yılını beklemeksizin aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde devam eden uygun bir klinik staj grubunda başarısız olduğu klinik stajı bir kez daha tekrar etme imkânı verilebilir.

Bu imkândan yararlanabilmek için aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencinin devam edebileceği uygun bir klinik staj grubunun bulunması gerekir. Öğrenci, tekrar aldığı klinik stajın devam, eğitim ve ölçme-değerlendirme ve sınav süreçlerine ilişkin tüm yükümlülükleri yerine getirmekle yükümlüdür. Tekrar edilen klinik stajdan başarılı olunması hâlinde, öğrencinin bir üst sınıfa geçiş veya mezuniyet durumu ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. Tekrar edilen klinik stajdan alınan not, söz konusu klinik stajın nihai başarı notu olarak kabul edilir.

Bilimsel Araştırmalar Stajının Değerlendirmesi

MADDE 19 – (1) Bilimsel Araştırmalar Stajı, 3. sınıfta başlayıp 5. sınıfta tamamlanan 6 (altı) modülden oluşur. Her modülün planlama sistemi, Bilimsellik Komitesi  nerileri doğrultusunda Fakülte Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Stajın ilk 4 modülü Bilimsel Araştırmalar-1, son 2 modülü ise Bilimsel Araştırmalar-2 olarak tanımlanmıştır. Bilimsel Araştırmalar-1’i başarıyla tamamlayamayan  ğrenci, ilk 4 modülü tekrar almak zorundadır. İlk 4 modülü başarıyla tamamlayan öğrenciye Başarılı (S) notu verilir. Bilimsel Araştırmalar-2 dersinde son iki modülün puanları değerlendirilir; öğrencinin toplam 6 (altı) modülden en az 60 (altmış) puan alması gerekir. Toplam puanı 60’ın (altmışın) altında kalan  ğrenci bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınavında da başarılı olamayan  ğrenci int rnl ğe başlayamaz.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sınıf Geçme

MADDE 20- (1) Sınıf geçme kuralları aşağıdaki şekildedir:

Dönem 1, 2, 3 Sınıf Geçme Koşulları

- 1) Her Ders Kurulunda yapılan formatif sınav puanlarının %20’si, summatif sınav puanlarının %80’i alınarak ders kurulu başarı notları belirlenir. Yıl içerisinde gerçekleşen tüm ders kurullarının başarı notlarının ortalamasının en az 50 (elli) puan olması gerekir.
- 2) Her eğitim –  ğretim yılında g z dönemi sonunda g z dönemi ders kurulu derslerini kapsayan g z yarıyıl final sınavı bahar dönemi sonunda bahar dönemi ders kurulu derslerini kapsayan bahar dönemi yarıyıl final sınavı yapılır. Her iki yarıyıl final sınavlarının ortalamasının en az 50 puan olması gerekir.
- 3) Tüm eğitim- ğretim yılı boyunca alınan temel tıbbi ve klinik beceriler, probleme dayalı  ğrenim (PD ), iletişim becerileri, kanıta dayalı tıp, sosyal sorumluluk projeleri ve diğer ders kurulu dersleri dışında kalan tüm zorunlu etkinliklerden alınan puanların ortalamasının en az 50 puan olması gerekir. Tanımlanmış bu etkinliklerin hepsine katılım zorunludur. Her bir etkinliğin devam zorunluluğu konusunda Madde 12’de belirtilen koşullar geçerlidir.
- 4) Dönem sonu geçme notu 60 (altmış) puandır. Dönem sonu geçme notu ders kurulu ortalama başarı notunun %40’ı, iki yarıyıl final sınav notlarının ortalamasının %40’ı ve 4. Maddede tanımlanan aktif öğrenme yöntemlerinden alınan puanların ortalamasının %20’sinden oluşur.
- 5) Dönem sonu geçme notu 60 (altmış) puanın altında kalan öğrenciler, tüm yılın ders kurulu konularını içeren bütünleme sınavına girer. Bütünleme sınav puanı hesaplanırken; Ders Kurulu bütünleme sınavı notunun %40’ı, dönem sonu ders kurulları ortalama puanının %40’ı, aktif öğrenme yöntemlerinin puanlarının ortalamasının %20’si alınır.
- 6) Hesaplanan bütünleme notu 60 (altmış) puanın altında kalan öğrenciler sınıf tekrarı yapar.
- 7) 4. sınıfa geçmek için 1, 2 ve 3. sınıftaki ortak zorunlu ve seçmeli dersler de dahil olmak üzere tüm derslerden başarılı olma şartı aranır. Yatay geçiş ile gelen öğrencilerde bu şart aranmaz.

Dönem 4, 5, 6. Sınıf Geçme Koşulları

- a) 4 ve 5. sınıflarda klinik stajların yıl sırasına göre tamamlanması zorunludur.
- b) Devamsızlıktan kalan öğrenciler final ve bütünleme sınavlarına giremezler. Sınıf tekrarı/klinik staj tekrarı yaparlar.

- c) 5. sınıfa başlarken, 4. sınıftaki tüm klinik stajlarından başarılı olma şartı aranır.
- d) 6. sınıfa başlarken Bilimsel Araştırmalar Stajı ve 5. sınıftaki tüm klinik stajlardan başarılı olma şartı aranır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

6. Sınıf (İntörnlük) ile İlgili Hükümler

MADDE 21- (1) Altıncı sınıfa başlayabilmek için bu yıla kadar olan ve ders planında yer alan tüm derslerden başarılı olmak şarttır ve öğrenci bilimsel araştırma stajını 5. sınıf sonuna kadar başarmadığı takdirde intörnlüğe geçemez.

(2) İntörnlük döneminde devam zorunludur. İntörnlük dönemindeki öğrencilerin devam durumu, görev yükümlülükleri ve performans değerlendirme süreçleri, ilgili Anabilim Dalları tarafından takip edilir.

(3) İntörnlük dönemindeki öğrencilerin devam, görev, değerlendirme ve başarı kriterleri intörn değerlendirme yönergesi dikkate alınarak ilgili Anabilim Dalları tarafından hazırlanan Tıp Fakültesi İntörn Doktorluk Yönergesi doğrultusunda yürütülür. Öğrencilerin başarıları, yönerge doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Başarısız olan öğrenciler başarısız oldukları anabilim dalındaki intörnlük eğitimi sürecini tekrar eder.

Diplomalar

MADDE 22 – (1) Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için öngörülen hazırlık sınıfı hariç her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktoru Diploması" verilir.

b) Diploma: Bezmialem Vakıf Üniversitesi Diploma ve Diğer İlgili Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergeye dayanılarak hazırlanır.

ONUNCU BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sınav Sonuçlarına İtiraz

MADDE 23 – Öğrenciler sınav sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar kurumsal eğitim yönetim sistemi üzerinden ilan edildikten sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Dekanlığa yaparlar. Bu itirazlar ilgili öğretim üyeleri tarafından gözden geçirilir. Maddi hata tespiti halinde gerekli düzenleme ilgili öğretim üyesi, ders kurulu başkanı/klinik staj sorumlusu ve sınıf koordinatörünün onayı ile yapılır.

Kayıt, İzin ve Öğrenime Ara Verme İşlemleri

MADDE 24 – Öğrencilerin kayıt dondurma, kayıt yenileme, öğrenime ara verme, kayıt silme ve ilişik kesme işlemleri, Bezmialem Vakıf Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Mazeret Sınavı

MADDE 25

a) Mazeret sınavları ders kurulu sınavları (summatif sınavlar), ortak ve zorunlu derslerin ara sınavları için yapılır. Bildirilen mazeretler Madde 12’de belirtilen esaslara göre değerlendirilir. Mazeret sınavı Dekanlık tarafından belirtilen tarih, yer ve saatte yapılır. IV ve V. sınıf klinik staj summatif sınavı, formatif sınav ve OSCE için mazeret sınavı yapılmaz. Sınava giremeyen öğrenci bütünleme sınavına kalır.

b) Yarıyıl final sınavları ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.

c) Klinik staj bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı yapılmaz.

Sınav Güvenliği

MADDE 26- Sınavların hazırlanması, basımı, çoğaltılması, saklanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması süreçlerine ilişkin güvenlik tedbirleri Dekanlık tarafından belirlenir. Sınav güvenliğini ihlal eden durumlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Öğrenci Disiplin İşlemleri

MADDE 27- Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesine ve Üniversitenin ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge ve Geçiş Hükümü

MADDE 28- Bu Yönerge Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun 31.10.2018 tarihli ve 21 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiş yönergenin yerine geçer. Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce kayıt yaptıran öğrenciler de işbu Yönergenin hükümlerine tabidir.

Yürürlük

MADDE 29- Bu Yönerge Bezmialem Vakıf Üniversitesi Dekanlığınca hazırlanıp Fakülte Kurulu’nda onaylandıktan sonra Bezmialem Vakıf Üniversitesi Senatosunun onayına sunulmuş ve 17.08.2026 tarihli ve 16 sayılı toplantısında kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 30- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür. Yönerge kapsamındaki akademik ve idari işlemler Dekan tarafından yerine getirilir.